

1 **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM**
2 **DEFICIÊNCIA- CMPCD, GESTÃO 2021-2023, EM 03 DE MAIO DE 2022.** No terceiro dia do mês de
3 maio de dois mil e vinte e dois, às 08h30, reuniram-se os membros do CMPCD pela plataforma de
4 videoconferência, para a 4ª Reunião Ordinária de 2022 deste Conselho. A Presidente Sandra deu início à
5 Reunião, cumprimentou a todos e solicitou à Secretária Executiva Mariângela Finotti a leitura da Ordem do
6 dia, como segue: **1 – EXPEDIENTE DA REUNIÃO : 1.1. Registro das presenças: Verificação de**
7 **quórum;** o quórum foi confirmado. **Conselheiros Titulares:** Gisele, Sandra, Zelia, Angélica, Genecy,
8 Juliana, Ernestina (Tina), Lucélia, Ismar, Sylvio e Vitor. **Conselheiros Suplentes na Titularidade:** Mariana
9 e Renata. **Conselheiros Suplentes:** Karla Janaíne, Karla Cristina e Katicsilene **Convidados:** Rodrigo
10 (Estrela de Davi) e Ana Claudia (ADEFI). **1.2. Registro das Ausências Justificadas:** Guilherme, Eliana,
11 Andreia, José Mauro, Daniele, José Alexandre, Gabriela, Ana Beatriz, Diego, Alex Sandro e Cristina.
12 **Injustificadas;** Edison, Paulo de Tarso, Maria Moreira, Efigênia, Carlos e Danielle. **2 - Referendo de**
13 **aprovação da ata:** Ata da 1ª. Reunião Ordinária de 08/02, aprovada por e-mail, com o quorum qualificado
14 de titulares ou de suplentes na titularidade, referendada nesta data; **O CMPCD possui 14 atas de 2021** no
15 total, sendo: **08 atas aprovadas: 04 Atas para revisão e 02 atas para confecção; O CMPCD possui 03**
16 **atas de 2022** no total, sendo: **01 ata aprovada:** Ata da 1ª. RO de 08/02; **02 atas para confecção:** Ata da 2ª.
17 RO de 01/03 e Ata da 3ª. RO de 05/04/2022; **3 - Aprovação da pauta:** Pauta aprovada pelos presentes, com
18 a inclusão de novos assuntos e informes. **4 – ORDEM DO DIA: Assuntos: 4.1. Deliberação/votação sobre**
19 **as Reuniões do CMPCD, se presenciais, online ou alternadas / Tabela de horários dos ônibus da**
20 **Empresa São José:** Mariângela iniciou a reunião contextualizando o assunto pendente da reunião anterior,
21 explicando que nem todas as linhas estavam completas, com ônibus disponíveis, porém em horários bastante
22 reduzidos, o que dificultava a participação presencial para aqueles que dependiam desse transporte. Ela
23 também ressaltou que o Conselho precisava deliberar sobre qual tipo de reunião seguiria: presencial, virtual
24 ou alternada. A Presidente Sandra defendeu que as reuniões sejam alternadas, considerando que essa é a
25 forma mais democrática, diante da dificuldade de alguns membros em participar das reuniões virtuais.
26 Segundo ela, a alternância facilitaria a participação e, conseqüentemente, garantiria maior representatividade.
27 O Conselheiro Vitor comentou que, devido às dificuldades de acesso às reuniões virtuais, considerava
28 melhor que fossem realizadas de forma presencial, observando os devidos cuidados em relação à COVID -
29 19. Ele sugeriu que, caso a situação pandêmica se agrave, as reuniões poderiam voltar ao formato virtual.
30 Pelo chat, Zélia, Ismar e Sylvio manifestaram preferência pelo formato virtual. Foi deliberado na reunião que
31 todos os titulares e suplentes presentes votassem. Foi realizada a votação entre os membros presentes, pelo
32 google forms, que resultou em: reuniões alternadas online e presencial 8 votos, somente presencial 2 votos e
33 somente virtual 4 votos. A Secretária Executiva informou que a próxima reunião será presencial, marcada
34 para o dia 07/06, e a seguinte será virtual, no dia 05/07, alternando-se dessa forma nas datas subseqüentes.

35 Ela destacou que, com o passar das reuniões, será feita uma reavaliação, para verificar se o formato
36 alternado continuará sendo adotado ou se será necessário optar por apenas um formato, presencial ou virtual.
37 Pontuou também a importância do uso de máscaras, e os Conselheiros confirmaram que todos deverão
38 utilizá-las durante as reuniões presenciais. Apresentou também, a tabela de horários dos ônibus ao Colegiado
39 e enviou também por email. **4.2. Deliberação da proposta de alteração das legislações relativas às**
40 **Credenciais para as Pessoas com Deficiência ingressarem nos eventos em Próprios Públicos:**
41 Mariângela iniciou dizendo sobre a necessidade de alteração nas normativas. Tina sugeriu o envio de ofício
42 às OSCs no início de dezembro, para que o envio da planilha ao CMPCD ocorra até o final de dezembro.
43 Karla defendeu a proposta de ser esse mesmo movimento, porém em novembro, em função do encerramento
44 do exercício, além de incluir este prazo na Resolução. Sandra propôs uma reunião com todas as OSCs, para o
45 alinhamento das demandas. Mariângela sugeriu realizar primeiramente uma Reunião da Comissão das
46 Credenciais, para avaliação de tudo o que será necessário, em função das demandas. Sandra disse que o CEI
47 não recebeu o material enviado, o que será providenciado. **4.3. Devolutiva e/ou encaminhamentos em**
48 **relação aos seguintes assuntos já discutidos anteriormente: a) Audiência do Ministério Público do**
49 **Estado de SP com a Mesa Diretora, em 11/04, sobre o Protocolo de Atendimento às PcD na Secretaria**
50 **de Saúde:** Karla e Mariângela estiveram presentes à Audiência, fruto de demandas encaminhadas pelo
51 CMPCD, ao MPSP. Karla destacou a ausência de vários direitos das PcD, que foram surgindo no decorrer da
52 Audiência, nas áreas da educação, inclusive de creche e principalmente na área da saúde, dentre outras. O
53 Conselho será informado com o andamento das Audiências. **b) Reunião da Comissão de Acessibilidade em**
54 **12/04 com os organizadores da Expoagro 2022 (de 19 a 29 de maio), com a pauta: Área reservada às**
55 **PcD e acessibilidade da área de show do Parque Fernando Costa:** A Presidente Sandra contextualizou o
56 assunto, mencionando que já houve uma reunião presencial, na qual foram discutidas questões relacionadas à
57 acessibilidade e à área reservada para as pessoas com deficiência. Durante essa reunião, propostas foram
58 apresentadas e ouvidas pelos organizadores da Expoagro. Mariângela lembrou que todo esse esforço foi
59 realizado em 2019, inclusive com a mesma pessoa responsável, tratando de aspectos como acesso, dimensões
60 adequadas, iluminação, cobertura, segurança, sanitários e identificação do espaço, visando garantir a
61 acessibilidade. Ela acrescentou que solicitou o Projeto Técnico a SEPLAN de 2022, mas até o momento não
62 o recebeu. Informou ainda que, posteriormente, na semana do evento, será realizada uma vistoria de
63 acompanhamento, para verificar se as questões acordadas, serão efetivamente implementadas no evento. Foi
64 criado um grupo de Whatsapp, do CMPCD, com os organizadores do evento, para troca de informações e
65 acompanhamento. **c) Audiência do Ministério Público do Estado de SP com a Mesa Diretora do**
66 **CMPCD, em 27/04 com a pauta: Educação Inclusiva na Rede Estadual de Ensino:** A Conselheira Karla
67 Janaine informou que estiveram presentes na reunião as Sras. Silma e Maria Paula, da Diretoria Regional de
68 Ensino - DRE, um Defensor Público e um Procurador do Estado. Explicou que, nas reuniões com a DRE, foi

69 desenvolvido um protocolo relacionado aos professores auxiliares, no qual a Escola é responsável
70 por oficializar as necessidades das pessoas com deficiência à DRE, já com uma resposta. Caso a Escola
71 consiga remanejar a criança para uma sala que já conte com um professor auxiliar, a questão será resolvida
72 internamente; em caso de resposta negativa, o motivo será detalhado no relatório, permitindo que a família
73 busque seus direitos judicialmente, se necessário. Mariângela complementou informando que o prazo para
74 entrega desse protocolo ao Ministério Público e ao Conselho, por parte do Dr. Luciano e da DRE, foi
75 estabelecido pelo MPSP, até o dia 6 de maio. **d) Resultado do Processo Eleitoral do CeaPcD, para
76 renovação dos Conselheiros da Sociedade Civil - Gestão 2022-2024 – Candidato Fernando:** A Secretária
77 Executiva informou a todos sobre a reeleição do Conselheiro Fernando, como Conselheiro Estadual Titular.
78 Ressaltou que não houve a participação dos Conselheiros do CMPCD, como eleitores e destacou que, em
79 uma próxima eleição de mudança de gestão, caso haja candidatos de Franca, será necessário um maior
80 engajamento dos Conselheiros no processo de votação. **e) Resposta do Ministério Público da Pessoa com
81 Deficiência de Franca e da PGM - Procuradoria Jurídica do Município, relativa aos pacientes com
82 Fibromialgia terem ou não direito à credencial para entrada gratuita nos eventos em Próprios
83 Públicos:** Mariângela destacou o ofício enviado, que solicitava os pareceres da OAB, da Procuradoria Geral
84 do Município - PGM e do Ministério Público de São Paulo - MP/SP. Informou que a Procuradoria Geral do
85 Município respondeu, elucidando que, de acordo com seu entendimento, pessoas com Fibromialgia não se
86 enquadram na categoria de Pessoas com Deficiência, prevista na Lei Federal nº 13.146/2015 e não possuem
87 direito, de acordo com a Lei Municipal nº 5.930/2003, razão pela qual não podem usufruir dos benefícios
88 concedidos por esta Lei Municipal. Já o Ministério Público respondeu que a demanda deveria ser direcionada
89 à PGM do Município de Franca, para avaliação e eventual deferimento ou indeferimento, o que foi feito.
90 Quanto à OAB, consultada também, mas até o momento, não houve resposta. Deliberou-se pelo
91 encaminhamento de ofício a ADEFI, com a cópia do despacho da PGM em anexo. **f) Proposta de data para
92 o Planejamento (___/___/___ Sandra, Karla e Vitor) e o Processo Formativo dos Conselheiros do
93 CMPCD com a Prof. Dra. Andreia Liporoni da UNSESP / Campus Franca: ___/___/___:** Mariângela
94 propôs a data de 17/05 às 8h30, de modo presencial, que foi aprovada. **4.4. Modificação nas vagas
95 reservadas às PcD no Estacionamento do Franca Shopping:** Sandra contextualizou o assunto ao
96 Colegiado, e informou ter ido presencialmente ao shopping de Franca e ter constatado, que de fato, as vagas
97 sofreram alteração, representando prejuízo às PcD. Sylvio disse que o chefe do Setor da SEPLAN, recebeu
98 cópia do ofício encaminhado pelo CMPCD, solicitando o parecer técnico, em relação à disposição e
99 quantidade de vagas, obrigatórias e disponibilizadas. **4.5. Unidade de Reabilitação da Rede Lucy
100 Montoro, junto ao Departamento Regional de Saúde – VIII, sediado em Franca;** Mariângela indagou o
101 Colegiado, sobre as informações, em relação ao assunto, porém sem novidades até o momento. **4.6. 35ª
102 Edição do Hallel 2022 nos dias 9, 10 e 11 no Parque Fernando Costa / Ofício de solicitação da Agenda**

103 **de Eventos da Secretaria de Desenvolvimento/Parque Fernando Costa:** Sandra informou que, na
104 reunião com os organizadores da Expoagro, a Comissão de Acessibilidade solicitou à Secretaria de
105 Planejamento, o cronograma de eventos realizados na cidade, mas, até o momento, não recebeu resposta.
106 Mariângela complementou que a solicitação foi feita, devido à extensa agenda de eventos, permitindo que o
107 Conselho se mantenha atento. Acrescentou ainda, que foi reenviado um pedido à Secretaria de Planejamento,
108 do Projeto Planialtimétrico, que mede a área dos shows, além do estudo da área interna, externa e do entorno
109 do Parque, para que o Conselho disponha de um modelo padrão e definitivo para futuros eventos. No
110 entanto, até o presente momento, também não houve retorno. **4.7. Vans Adaptada para as Pessoas com**
111 **Deficiência:** Mariângela contextualizou o assunto, relatando que, segundo Tina, cerca de 8 a 9 pessoas estão
112 sem acesso às vans adaptadas, incluindo crianças que, por isso, estão impossibilitadas de frequentar a escola.
113 Sandra acrescentou que duas pessoas com deficiência, que necessitam de vans adaptadas estão enfrentando
114 dificuldades, mencionando que o processo está parado na Secretaria de Saúde. Ficou decidido que Tina
115 encaminharia a demanda para o Sr. Luciano da EMDEF, o que foi feito, mas não houve resposta. Contudo,
116 Luciano informou que até o final da semana enviaria um retorno. Ana Claudia da ADEFI, questionou sobre o
117 transporte que as pessoas com deficiência poderiam utilizar para se deslocar até o evento, mencionando que
118 será necessário verificar com o responsável, se as vans estarão disponíveis este ano. Mariângela respondeu
119 que, no caso da Expoagro, a ADEFI providenciará uma lista dos interessados e encaminhará à EMDEF,
120 lembrando que, em 2019, o Conselho solicitou a reserva de vans, mas a resposta foi que isso não seria
121 possível, sem os nomes e documentos dos usuários para este serviço. Ela também sugeriu que qualquer
122 pessoa com dificuldades relacionadas ao uso das vans, oficialize a situação diretamente ao Luciano. Houve
123 questionamentos sobre a possibilidade de buscar os usuários com as vans, já que não havia clareza se, em
124 2019, isso foi realizado. Mariângela solicitou que Ana Claudia verificasse com a ADEFI, se em 2019 houve
125 a busca dos usuários ou se alguém se lembrava dessa situação. Como **4.8. Saúde Auditiva;** Karla Cristina
126 apresentou a demanda de exames auditivos, de crianças com deficiência, que possuem dificuldade de ficarem
127 quietos, no caso do Bera, por exemplo. Pelo fato da Eliana estar ausente, este assunto retornará na próxima
128 reunião ordinária. **5 – INFORMES GERAIS 5.1. Composição das Comissões Permanentes da Câmara**
129 **Municipal para 2022:** A Secretária Executiva encaminhou por e-mail, a composição da Comissão
130 responsável pelas Pessoas com Deficiência, ressaltando a importância da Comissão, caso precisem de algo na
131 Câmara. **5.2. Calendário de Reuniões dos Conselhos afins (COMUPI, CMPCD, COMDECON, CMAS,**
132 **CMCF, CMDCAF, CMS e CME:** Mariângela encaminhou a todos por e-mail, e complementou que o
133 Conselho Municipal de Saúde - CMS ainda não tem o calendário definido. **5.3. Projeto de Lei Municipal**
134 **que prevê vagas de estacionamento para Autistas e Projeto de Lei Municipal nº. 17/2022 que dispõe**
135 **sobre a preferência da aplicação de questionário m-chat para o rastreamento de sinais precoces do**
136 **autismo nas Unidades de Saúde de Franca:** Mariângela informou que, até o momento, esses Projetos de

137 Lei ainda não foram aprovados. Surgiram dúvidas sobre os Projetos de Lei, e a Secretária Executiva
138 acredita que o segundo Projeto de Lei Municipal, que trata da Rede Pública de Saúde, aplicaria esse
139 questionário para as crianças, a fim de rastrear sinais precoces de autismo, sendo considerado pertinente e de
140 extrema importância pela Karla Janaíne. **5.4. Agenda das Reuniões e Eventos do CMPCD para o segundo**
141 **trimestre de 2022:** Mariângela informou que encaminhou a todos por e-mail, para ciência. **5.5. Agenda das**
142 **Reuniões e Eventos da Secretaria Executiva para o segundo trimestre de 2022:** Mariângela informou
143 que encaminhou a todos por e-mail, para conhecimento. Como **5.6 Curso sobre Autismo;** Karla Janaíne
144 informou que será em 12/05 às 19h00. Sem mais a tratar e registrar, a Presidente Sandra Cristina Calandria
145 Pedigone agradeceu a presença de todos, deu por encerrada a reunião e eu Mariana de Oliveira dos Reis,
146 lavrei a presente ata, que foi revisada pela estagiária Bianca de Queiroz e pela Secretária Executiva
147 Mariângela Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada pela Presidente Sandra Cristina Calandria Pedigone
148 _____ . Franca, 17 de Dezembro de 2024.